

**Springer Gabler**2nd  
edition

2. Aufl. 2013, XVI, 152 S.

**Printed book**

Hardcover

**Printed book**

Hardcover

ISBN 978-3-8349-4550-1

\$ 64,99

Available

**Discount group**

Professional Books (2)

**Product category**

Professional book

Business and Management : Business Strategy/Leadership

Lang, Hans R.

# Der Vorstandsassistent

**Aufgaben, Arbeitstechniken, Karrierechancen**

Wer Vorstandsassistent war, hat gute Karrierechancen. Wie werde ich Assistent, welche Aufgaben erwarten mich, was muss ich besonders beachten? Hier gibt ein erfahrener Autor umfassende Antworten aus erster Hand. Ein äußerst nützlicher Ratgeber, der alle Aufgaben anschaulich beschreibt und deutlich macht, worauf es in der Praxis ganz besonders ankommt. Neu in der 2., überarbeiteten und ergänzten Auflage ist vor allem ein Kapitel über Intranet, Internet und Social Media.

**Order online at [springer.com/book sellers](http://springer.com/book sellers)****Springer Nature Customer Service Center LLC**

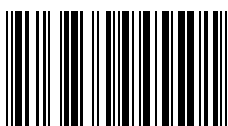
233 Spring Street

New York, NY 10013

USA

T: +1-800-SPRINGER NATURE

(777-4643) or 212-460-1500

[customerservice@springernature.com](mailto:customerservice@springernature.com)

ISBN 978-3-8349-4550-1 / BIC: KJC / SPRINGER NATURE: SC515010

Prices and other details are subject to change without notice. All errors and omissions excepted. Americas: Tax will be added where applicable. Canadian residents please add PST, QST or GST. Please add \$5.00 for shipping one book and \$ 1.00 for each additional book. Outside the US and Canada add \$ 10.00 for first book, \$5.00 for each additional book. If an order cannot be fulfilled within 90 days, payment will be refunded upon request. Prices are payable in US currency or its equivalent.

Part of **SPRINGER NATURE**