

# ISTRUZIONI PER LA PREPARAZIONE DEI MANOSCRITTI

## Copyright

Gli autori garantiscono che il lavoro non è stato pubblicato altrove nella sua forma attuale e trasferiscono automaticamente il copyright a Springer-Verlag Italia. Una volta pubblicato, il lavoro non potrà essere nuovamente pubblicato se non con esplicito consenso da parte di Springer-Verlag Italia.

Nel caso di utilizzazione di materiale già apparso in altre pubblicazioni, gli autori dovranno richiedere **un'autorizzazione per la riproduzione** di figure, tabelle o parti estese di testo alla casa editrice e all'autore della pubblicazione originale, e inoltrare a Springer-Verlag Italia copia dell'autorizzazione ottenuta. Per la richiesta di riproduzione si potrà utilizzare il campione allegato. La fonte originale andrà quindi debitamente menzionata nel lavoro.

## Preparazione del manoscritto

Il **testo** dovrà essere inviato:

- in formato Word,
- carattere Times New Roman,
- interlinea doppia,
- allineamento a sinistra.

I **capitoli** (compresi indici, prefazioni, ringraziamenti, eventuali note del curatore/del traduttore, appendici e bibliografie) dovranno essere inviati in file separati.

Sarebbe opportuno che i **titoli** dei capitoli, dei sottocapitoli e di eventuali paragrafi non siano numerati, a meno che non sia strettamente necessario per la comprensione del testo.

Dovranno essere in **corsivo**

- le parole/citazioni in lingua straniera;
- i titoli di libri, articoli, testate giornalistiche.

Le **citazioni** all'interno del testo:

- se brevi (1/2 righe massimo) dovranno essere precedute e seguite da virgolette alte;

- se superiori alle 2 righe dovranno essere precedute e seguite da una riga bianca e rientrate a sinistra rispetto all'allineamento del testo stesso.

Le **note** dovranno essere numerate con numerazione araba e sempre a piè di pagina (**NON** alla fine del capitolo o dell'intero lavoro), completamente contenute nella pagina corrispondente al riferimento all'interno del testo e dovranno terminare con un punto finale. I numeri di riferimento delle note dovranno essere indicati in apice alla parola/frase corrispondente. In generale, nel caso tale parola/frase sia seguita da un segno di punteggiatura

- se all'interno del testo, il numero della nota dovrà precedere tale simbolo;
- se alla fine di una citazione, il numero della nota dovrà seguire tale simbolo.

Le **tabelle** dovranno essere create e salvate in MS Word (***non utilizzare assolutamente MS Power Point o similari***). Per l'impostazione dei dati in colonne e righe dovrà essere utilizzato il solo tabulatore di testo (tasto "←→" sulla tastiera) e **non** l'opzione "crea tabella" o "inserisci tabella". Ogni tabella dovrà essere accompagnata dalla relativa didascalia (e non da legende interne) e posizionata, unitamente ad essa, su fogli separati, in fondo al testo, dopo la Bibliografia. Le Tabelle, così come le altre illustrazioni e eventuali box, dovranno essere numerate consecutivamente in ordine di apparizione nel testo, con numeri arabi.

Eventuali **box** dovranno essere inseriti al termine del capitolo/paragrafo corrispondente.

Sarebbe opportuno che **le illustrazioni** (fotografie, radiografie e grafici) vengano fornite direttamente in **formato digitale**. A tal proposito è necessario che vengano seguite alcune indicazioni fondamentali per la riproduzione delle immagini:

- \* La **risoluzione** minima necessaria per i grafici è di 800 dpi; per parti contenenti dettagli minimi sono necessari 1000 dpi. Per **scansioni** di fotografie, 300 dpi sono solitamente sufficienti.
- \* Per la produzione di nuove illustrazioni utilizzare preferibilmente i seguenti **programmi**: Adobe Illustrator, Corel Draw, Macromedia Freehand. Per la corretta esportazione dei file attenersi alle norme per il salvataggio delle immagini riportate nel relativo paragrafo.
- \* Per la **lavorazione** e i **ritocchi** di immagini riprese a scanner utilizzare: Adobe Photoshop o Corel Photopaint.
- \* **N.B.: Non utilizzare assolutamente MS Excell, MS Word, MS Powerpoint o Harvard Graphics.**
- \* Per l'aggiunta di **lettere/scritte interne alle illustrazioni**, utilizzare esclusivamente caratteri sans serif (ad es. Arial, Helvetica o Myriad). Evitarne la sottolineatura e l'ombreggiatura perché potrebbe compromettere e ridurre la leggibilità. Per maggiore chiarezza, lettere/scritte dovrebbero essere aggiunte alle illustrazioni solo dopo la ripresa a scanner, utilizzando i programmi sopra menzionati.

**Salvataggio delle immagini:** ogni illustrazione deve essere salvata individualmente in formato TIFF CMYK, JPG o EPS. Il nome del file dovrà corrispondere al numero dell'immagine preceduto dal nome del primo autore del lavoro (es.: Rossi\_1.eps).

Sul retro di ogni **illustrazione** fornita, invece, **nel solo formato originale** (fotografie, grafici) dovranno essere indicati: il numero della figura, il nome dell'autore, il fattore di massima riduzione accettato e, con una freccia, il corretto posizionamento "alto/basso". I grafici dovranno essere consegnati in forma di disegni originali. Si prega inoltre di fare attenzione alla leggibilità delle **didascalie**.

Sarebbe opportuno che le **didascalie** alle illustrazioni non vengano numerate, a meno che non sia strettamente necessario per la comprensione del testo. Le didascalie dovranno attenersi ai seguenti esempi (si prega di dedicare particolare attenzione alla **formattazione**, alla **punteggiatura** e alla **sequenza di eventuali dati**):

**Esempio di didascalia di un'illustrazione tratta da una testata (o da un libro)**

*Appendice 7*, dell'ottobre del 1959, immagina così il futuro dell'umanità: una corsa al suicidio. Fin troppo chiara l'origine dell'apocalisse

**Esempio di didascalia di una fotografia**

La Torre Caldarelli al Collegio Romano attorno al 1932

**Esempio di didascalia di un'opera d'arte:**

Claudia Losi, *Ciottoli*, 1999-2004

Courtesy Museo Tridentino di Scienze Naturali

**Esempio di didascalia numerata (ESEMPIO 1: numerazione consecutiva in ordine di apparizione all'interno dell'intero lavoro senza riferimento al capitolo/paragrafo)**

**Fig. 6** Schema di una cella a combustibile idrogeno/ossigeno

**Esempio di didascalia numerata (ESEMPIO 2: numerazione consecutiva in ordine di apparizione all'interno del capitolo/paragrafo con riferimento al capitolo/paragrafo)**

**Fig. 2.6** Lo sciame si insedia vicino al vecchio nido e invia delle esploratrici a cercare una nuova casa

Le eventuali **citazioni bibliografiche** dovranno essere inserite al termine del lavoro, numerate consecutivamente in ordine di citazione nel testo (non alfabetica!).

Nel testo e in fondo i numeri di riferimento delle citazioni bibliografiche dovranno essere indicati in parentesi quadre.

Le singole citazioni riportate nell'elenco intitolato BIBLIOGRAFIA, dovranno attenersi ai seguenti esempi (si prega di dedicare particolare attenzione alla **punteggiatura** e alla **sequenza dei dati bibliografici: autore, data ecc.**):

**Esempio di citazione di un articolo pubblicato in una rivista**

[1] T. Morgan (1989) Theory versus Empiricism in Academic Economics: Update and Comparisons, *Journal of Economic Perspectives* 2, pp. 159-164

**Esempi di citazioni di libri**

[2] J. Gray (1992) *Idea of Space*, Oxford University Press, Oxford

[3] B. Ingrao, G. Israel (1987) *La mano invisibile: L'equilibrio economico nella storia della scienza*, Laterza, Bari

**Esempio di citazione di un capitolo di un libro**

[4] J. Von Neumann (1947) The Mathematician, in: R.B. Heywood (ed.) *The Works of the Mind*, University of Chicago Press, Chicago, pp. 180-196

[5] A. Janner (2001) Dal fiocco di neve al DNA, in: M. Emmer (a cura di) *Matematica e cultura 2001*, Springer-Verlag Italia, Milano, pp. 11-21



<http://www.springer.com/series/7787>

I blu  
pagine di scienza  
ISSN: 2239-7477