
Inhaltsverzeichnis

1	Task Force	1
1.1	Was ist eine Task Force?	1
1.1.1	Kriterien für eine Task Force	1
1.1.2	Die zwei tragenden Säulen einer Task Force	2
1.2	Krisen und andere Katastrophen	3
1.2.1	Katastrophenmanagement	4
1.2.2	Krisenmanagement	5
1.2.3	Risikomanagement	6
1.2.4	Task Force ohne Krise	7
1.2.5	Task Force in der Presse	13
1.2.6	Task Force und Kommunikation	15
1.2.7	Task Force „Krisenintervention“ der IG Metall	17
2	Task Force in der Automobilindustrie	35
2.1	Die Automobilindustrie	35
2.2	Die Weltwirtschaftskrisen	37
2.2.1	Industrie: Der Fall Honsel	38
2.3	Triebfeder Innovationskraft	59
2.3.1	Innovationspotenzial bei großen Unternehmen	59
2.3.2	Innovationspotenzial bei kleinen und mittelständischen Unternehmen	60
2.3.3	Die Rolle der Politik	61
2.3.4	Herausforderungen bei der Umsetzung von innovativen Strategien	62
2.4	Task Force Einsätze im Produktlebenszyklus	62
2.4.1	Time-to-Market	65
2.4.2	Time-to-Customer	68
2.4.3	Grundspannung	73

2.5	Herausforderungen in der Wertschöpfungskette	73
2.5.1	Politik: Task Force „Rohstoffe“	75
2.5.2	Wertschöpfungskette in der Automobilindustrie	76
3	Die Organisation eines Task Force Projektes	109
3.1	Das Projekt	109
3.1.1	Die Projektarten	110
3.1.2	Die Merkmale eines Projektes	110
3.1.3	Der Eskalationsweg zu einer Task Force	112
3.2	Die Organisation eines Projektes	114
3.2.1	Die reine Projektorganisation	114
3.2.2	Linienorganisation als Grundorganisation	116
3.3	Task Force Projektorganisationen	116
3.3.1	Die reine Projektorganisation als Task Force	117
3.3.2	Die Stab-Projektorganisation als Task Force	117
3.3.3	Die Matrix-Projektorganisation als Task Force	119
3.3.4	Die Wahl der richtigen Projektorganisation	121
3.3.5	Fallbeispiel: Qualitätsproblem eines Radarsensors aufgrund von Innovationsschwächen	123
3.4	Die Integration einer Task Force in eine bestehende Organisation	125
3.4.1	Unternehmenskultur	126
3.4.2	„Machtspiele“	126
3.4.3	Mit internationalen Komponenten jonglieren	127
3.5	Die Task Force	128
3.5.1	Task Force-Leitung	128
3.5.2	Task Force-Leiter	129
3.5.3	Die Rolle des Mentors	131
3.5.4	Das Task Force-Team	131
3.5.5	Der Methodiker	132
3.6	Auftrag einer Task Force	172
3.6.1	Das Vieraugengespräch	172
3.6.2	Projekt-Steckbrief	172
3.6.3	Das Projekt Task Force – der Auftrag	172
3.6.4	Das Kick-off Meeting	173
3.6.5	Planung der humanen Ressourcen	173
3.6.6	Spielregeln	175
3.6.7	Organisatorische und physische Ressourcen	176
3.6.8	Berichtswesen	177
3.6.9	Zwischenbericht	177
3.6.10	Auftragsabschluss	177
3.6.11	Lessons learned	178

3.7	Vorgehensweisen: Die Methodik in einer Task Force	179
3.7.1	Prozessbeschleunigung in einer Task Force	180
3.7.2	Die analytische und empirische Vorgehensweise	180
3.8	Zeitmanagement und Zeiteffizienz	183
3.8.1	Zieldefinition	184
3.8.2	Zielerreichung	184
3.8.3	Zeitpläne	185
3.8.4	Dringlichkeit und Wichtigkeit	186
3.8.5	Effektivität versus Effizienz	186
3.8.6	Pareto Prinzip	186
3.8.7	Deadlines	187
3.8.8	Störer	188
3.8.9	Emails	188
3.8.10	Work-Life Balance	188
3.8.11	Leistungskurve	189



<http://www.springer.com/978-3-662-46727-5>

Task Force Management

Leitfaden für Manager

Bortal, K.

2016, IX, 189 S. 59 Abb., 9 Abb. in Farbe., Hardcover

ISBN: 978-3-662-46727-5