
Inhaltsverzeichnis

1	Intro	1
1.1	Sicherheitskultur	2
1.2	Wertschätzung	3
1.3	Agilität	3
2	Planung mit Konzepten und gedanklichem Walk Through	5
2.1	Veranstaltungskonzept	5
2.2	Subkonzepte	5
	Technik	6
	Catering	6
	Ordnungsdienst	7
	Sanitäts- und Rettungsdienst	7
	Personal	8
	Brandschutz	8
2.3	Risikomanagement	8
	Schutzziele	9
	Einflussfaktoren	9
	Rahmenbedingungen	9
	Risikoeinschätzung	9
2.4	Klammerfaktoren	10
	Logistikabstimmung	10
	Eventsimulation	10
2.5	Verantwortlichkeiten	13
2.6	Haftung/Versicherung	14
2.7	Dienstleistungsauswahl	15

3 Realisierung	17
3.1 Komponenten	17
3.2 Abweichungsmanagement	17
Erkennen	18
Handlungsbedarf festlegen	18
Handlungspartner auswählen	18
Risikomanagement nicht außer Acht lassen	18
Klare Aufträge und Verantwortlichkeiten definieren	18
Dokumentation der Aufträge und deren Umsetzung	19
4 Nachbetrachtung	21
5 Denkhilfen – Banales, Recherchen und Checklisten	23
5.1 Scheinbar Banales	23
5.2 Recherchen	24
5.3 Checklisten	24
6 Zehn Grunderkenntnisse für sichere Events	25
Literatur	29



<http://www.springer.com/978-3-658-19715-5>

Planung und Umsetzung sicherer Events
Handeln und Lernen aus Erfahrungen bei
Veranstaltungen

Moroff, M.; Luppold, S.

2018, VIII, 31 S., Softcover

ISBN: 978-3-658-19715-5